

1. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerde proje yürütücüsü olabilme şartları nelerdir?

OSTİM Teknik Üniversitesi tam veya yarı zamanlı öğretim elemanları ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılar proje yürütücüsü olabilir.

2. Proje yürütücüsü en fazla kaç proje başvurusu yapabilir?

Devam eden veya biten projelere ait yükümlülükleri yerine getirdiği sürece birden fazla projenin yürütücüsü olabilir.

3. Herhangi bir aksilik durumunda proje için ek süre, ek bütçe ve dondurma talebinde bulunabilir miyim?

İstediğiniz değişiklikler için BAP Komisyonuna talepte bulunabilirsiniz. Talebinizin kabul veya reddi için nihai karar BAP Komisyonu tarafından verilmektedir.

4. Proje bütçesi hazırlarken nelere dikkat etmeliyim?

Proje bütçesi hazırlarken hangi hizmet, mal ve malzemelerin alınacağını ayrıntılı açıklamasının belirtilmesi gerekmektedir. Proje bütçesinde talep edilen mal/hizmet/malzeme tutarı yazılırken güncel tutar dikkate alınmalı, vergiler, kdv. vb. tutarlar bütçeye eklenmeli, olası kur ve fiyat artışları dikkate alınarak bütçe oluşturulmalıdır.

5. Proje bütçesinden hizmet alımı yapabilir miyim?

Hizmet alımı kapsamındaki veri toplama ve analiz çalışmalarının mümkün olduğunca proje ekibi tarafından yapılması gerekmektedir. Kurum dışından alınacak araştırma ya da hizmet destekleri proje öneri raporunda belirtilip, BAP Komisyonunun onayı alınmalıdır.

6. Projem için bilgisayar alımı yapabilir miyim?

Bilgisayar ihtiyacı için üniversitenin mevcut kaynaklarından yararlanılması beklenmektedir.

7. Faturayı kendi adıma mı yoksa üniversite adına mı alacağım?

Faturalar mutlaka OSTİM Teknik Üniversitesi adına alınıp aşağıdaki bilgilere göre kestirilmelidir:

FATURA BİLGİLERİ:

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
100 YIL BULVARI NO:55/F YENİMAHALLE/ ANKARA
Tel: (312)3861092
Vergi Dairesi: OSTİM

VKN: 6480671430

8. Gelişme sunumları toplantısı ne zaman yapılıyor?

Her ayın ilk haftasında BAP Komisyonu ve proje yürütücüleri için uygun bir tarihte düzenlenmektedir. Devam eden projelere ait 3-10 dk kısa gelişme sunumları dinlenmektedir. Sunumları proje yürütücüsü veya araştırmacısı yapabilir.

9. Projeler için ara rapor göndermek gerekli midir?

İki ayda bir OSTİM Teknik Üniversitesi Gelişme Raporu Formu doldurularak BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir.

10. Proje sonuç raporunu nasıl hazırlayacağım?

Projenin sona ermesinden itibaren **3 ay içinde**, OSTİM Teknik Üniversitesi sonuç raporu yazım formatına uygun şekilde hazırlanan sonuç raporu BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir. Sonuç raporu Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanabilir.

11. Proje sonuçlandığında projeden alınan demirbaşları ne yapacağım?

Proje kapsamında alınmış olan demirbaşlar proje sonuçlandığında başka projelerde kullanılmak üzere ilgili fakülte/yüksekokul vb. iade edilmelidir. Proje sonucu elde edilen ürünler ise ilgili fakülte/yüksekokul bölümünde kullanılmak üzere teslim edilmelidir.

12. Projeden çıkacak yayınlar için ne yapmam gerekir?

BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü üründe ve yayınlarda, "Bu çalışma OSTİM Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Research Fund of the OSTİM Technical University. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.